

## **Zapytanie ofertowe**

### **Zamawiający:**

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Szkolna 100  
42-512 Psary  
NIP 625-16-98-047  
tel. 32 267 22 62  
e-mail: [ops@psary.pl](mailto:ops@psary.pl),

## **Zaprasza do składania ofert**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 zł. na zadanie pod nazwą:

**„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w zakresie terapii neurologopedycznej”.**

**I. Przedmiot zamówienia:** terapia neurologopedyczna w wymiarze 40 godzin miesięcznie z dzieckiem w wieku 5 lat na podstawie umowy zlecenia.

**II. Termin realizacji zamówienia:** od dnia 01.10.2023r. do dnia 30.12.2023r. tj. 3 miesiące

### **III. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Psary ul. Szkolna 100, 42-512 Psary, elektronicznie na adres: [ops@psary.pl](mailto:ops@psary.pl) lub osobiście w pokoju nr 1 w Ośrodku Pomocy Społecznej w zaklejonej kopercie z napisem „Zapytanie ofertowe – specjalistyczne usługi opiekuńcze z zakresu neurologopedii” do dnia 01.09.2023r. do godz. 15:00.

### **IV. Opis sposobu przygotowania ofert, forma składania dokumentów\*:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie

określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykazą, że spełniają poniższe warunki:

- posiadają dokumenty potwierdzające kwalifikacje do wykonywania zawodu logopedy z dodatkową specjalizacją neurologopedyczną,
- udokumentowany co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:
  - a) poradniach psychologiczno - pedagogicznych,
  - b) poradniach logopedycznych,
  - c) szpitalach (na oddziale neurologicznym i neonatologicznym)
  - d) placówkach oświatowych, szczególnie terapeutycznych oraz z oddziałami integracyjnymi,
  - e) prywatnych gabinetach logopedycznych.
- certyfikat do prowadzenia terapii z zakresu neurologopedii,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- opis doświadczenia w pracy z dziećmi z autyzmem.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww warunki Wykonawca spełnił.

## **VI. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:**

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę/y upoważnioną/e lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Klauzula informacyjna RODO.

## **VII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień są:**

Pracownik socjalny Renata Stacharczyk tel. (32) 267-22-62 w godz. od 8:00 do 10:00

## **VIII. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy:**

Prowadzenie terapii z zakresu neurologopedii w wymiarze 40 godzin miesięcznie w miejscu zamieszkania, tj. na terenie Gminy Psary – Gródków.

1. Oferta pisemna powinna zawierać, proponowaną cenę za 1 godzinę zerową brutto .
2. Wynagrodzenie będzie płacone na podstawie wystawionych faktur (rachunków) za wykonaną usługę.
3. Wynagrodzenie płacone będzie przelewem – na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, którą należy złożyć do 5 -go dnia każdego miesiąca za poprzedni.
4. Termin płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury (rachunku).
5. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy

**IX. Termin ważności oferty:**

od dnia **04.08.2023r.** do dnia **01.09.2023r.**

**X. Kryterium wyboru ofert:**

Najniższa cena brutto za 1 godzinę – 100%

W cenę 1 godziny usługi należy wliczyć koszty dojazdu, niezbędnych materiałów, oraz inne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zamówienia.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1.
2. Klauzula informacyjna RODO.

Kopia a/a

Z upoważnienia Wójta

Agnieszka Sarnik

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Psarach

## Formularz oferty

**Zamawiający**  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Szkolna 100  
42-512 Psary

Nazwa zadania:

.....

Niniejsza oferta zostaje złożona przez\* :

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

**Adres Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

NIP:.....

REGON:.....

nr telefonu .....

nr faxu .....

adres e-mail.....

\*w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów

### O F E R T A:

Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za cenę brutto:

**CENA BRUTTO:.....zł.**

Słownie:.....

Zamówienie zrealizujemy w terminie:.....

Termin płatności za wykonane usługi będzie wynosił: ..... dni, przelew.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art.14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

.....dn. ....  
/ miejscowość, data /

.....  
/podpisy osób upoważnionych, pieczęć/

# Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej reprezentowany przez Kierownika Ośrodka z siedzibą 42-512 Psary ul. Szkolna 100.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@psary.pl](mailto:iod@psary.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Psary związanych z prowadzonym zamówieniem publicznym świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób zakwalifikowanych do tej formy pomocy na terenie Gminy Psary na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo:

- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \* ;
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## 8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielanie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

